



POTVRDA

PIB: 02394391,
Tekući račun: 510-2833-77
e-mail: ps.podgorica@ps.rs, **web:** www.ps.rs
kontakt telefon: +38220665195

(naziv poslodavca)

(PIB i matični broj)

(telefon)

Datum _____

Na zahtjev našeg zaposlenog _____ JMBG _____, **POTVRĐUJEMO** da je isti kod nas zaposlen na neodređeno vrijeme, počev od _____ godine i da mu prosječna neto zarada za posljednja tri mjeseca iznosi _____ eura.
Zaposleni ima obustavu na zaradu u iznosu od _____ eura.
Zarada zaposlenog se na ime kupovine na odloženo plaćanje kod **“P.S. FASHION”** d.o.o. Podgorica, ul. Hercegovačka br. 52., može maksimalno zadužiti do iznosa od **1/3** mjesečne zarade, odnosno do _____ eura, uzimajući u obzir obustave na zaradi koje zaposleni ima po bilo kom osnovu.

Rješenje o administrativnoj zabrani dostaviti na adresu _____.
Potvrđujemo da ćemo istu realizovati počev od prve isplate zarade prema dinamici mjesečnih rata, saglasno Ugovoru _____ br. _____ od _____ godine do isplate kupoprodajne cijene u potpunosti. U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog iz bilo kog razloga, ostatak duga ćemo obustaviti od posljednje isplate zarade i o tome obavestiti **“P.S. FASHION”** d.o.o. Podgorica. Izvještaj o realizaciji administrativnih zabrana dostavićemo na e-mail: vesna.cvijovic@ps.rs.
Važnost ovjerene Potvrde je 7 dana od dana izdavanja u kom roku je zaposleni može koristiti.

(mjesto i datum ovjere)

M.P.

(ovlašćeni radnik obračunske službe)

IZJAVA

Saglasan sam da se od moje zarade, na ime kupoprodajne cijene i preuzete robe na odloženo plaćanje kod **“P.S. FASHION”** d.o.o. Podgorica, stavi administrativna zabrana do potpune isplate kupoprodajne cijene, u ukupnom iznosu i ratama navedenim u Rješenju o administrativnoj zabrani sadržanom u ovoj ispravi. Saglasan sam da se u slučaju prestanka radnog odnosa kod Poslodavca sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativne zabrane smatraju dospjelim i da se od moje posljednje zarade obustavi cjelokupan iznos dugovanja prema **“P.S. FASHION”** d.o.o. Podgorica po tom osnovu, iako bi obustava prelazila 1/3 moje zarade.
Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane u iznosu dospjelih mjesečnih anuiteta garantujem svom svojom imovinom
U slučaju da se od moje zarade ne može izvršiti odbijanje dospjele rate za plaćanje po osnovu administrativne zabrane za kupljenu robu, bez obzira na razlog nemogućnosti uplate, obavezujem se da ću plaćanje dospjele rate izvršiti neposredno uplatom na tekući račun “P.S. FASHION” d.o.o. Podgorica.

(potpis kupca-zaposlenog)

(mjesto i datum kupovine)

RJEŠENJE o administrativnoj zabrani

Na zaradu zaposlenog (kupca) stavlja se administrativna zabrana za ukupan iznos od _____ eura u korist **“P.S. FASHION”** d.o.o. Podgorica, radi isplate kupoprodajne cijene robe koju je preuzeo u _____ mjesečnih rata. Iznos mjesečne rate je _____ EUR. Iznos obustavljenih rata uplaćuje se na tekući račun **“P.S. FASHION”** d.o.o. Podgorica, 510-2833-77 koji se vodi kod CKB banke u Podgorici.

Dostavljanjem Rješenja potvrđujemo sledeće:

- 1) U slučaju da imonovanom radniku prestane radni odnos, obavezujemo se da vas o tome obavijestimo u roku od 3 dana od dana prestanka radnog odnosa
- 2) Pripisujemo da snosimo sve zakonske posledice predviđene zakonskim propisima, zbog neizvršenja obaveze iz ovog Rješenja o administrativnoj zabrani

M.P.

Ovlašćeni radnik poslodavca